



REDAKČNÍ SYSTÉM

DOKUMENTACE

AUTOR

LUKÁŠ WEIS
l.weis@seznam.cz

UHERSKÉ HRADIŠTĚ, 17. ledna 2014

L^AT_EX

Obsah

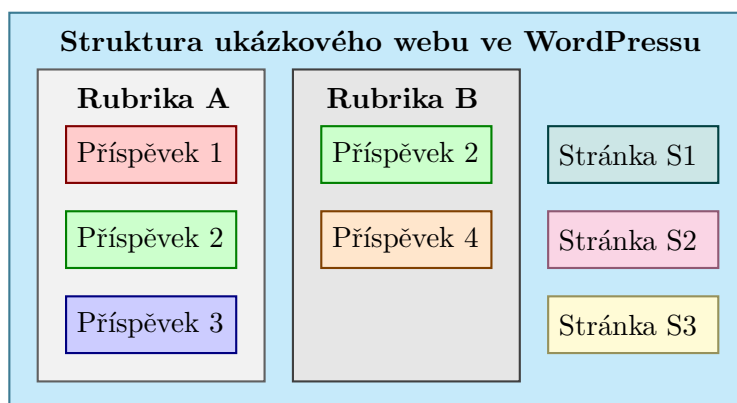
1	Několik vět o redakčním systému WordPress	3
2	Struktura a obsah	3
3	Přihlášení do redakčního systému	3
4	Editace příspěvku nebo stránky	4
4.1	Odkazy	4
4.2	Nahrání souboru na web	5

1 Několik vět o redakčním systému WordPress

WordPress je svobodný open source redakční publikační systém napsaný v PHP a MySQL. Je vyvíjen pod licencí GNU GPL a je silně podporován společností Automattic, jejíž vývojáři se WordPressu věnují. WordPress má širokou uživatelskou a vývojářskou komunitu, počet stažení verze 3.0 samotné dosahuje téměř 10 miliónů. WordPress je používán dle oficiálních statistik jako CMS na více než patnácti procentech celého světového internetu.

2 Struktura a obsah

Struktura a obsah internetové stránky je tvořen základními třemi prvky rubrika, příspěvek a stránka. Rubrika sama o sobě nenes žádný obsah je tvořena příspěvků. Konkrétní příspěvek může být obsažen v jedné nebo ve více rubrikách. Stránka tvoří samostatný prvek a nemůže být součástí rubriky. Příspěvek a stránka jsou jedinými nositeli obsahu a také jejich obsah je tvořen pomocí stejných nástrojů.



Obrázek 1: Schématické znázornění struktury ukázkové internetové stránky složené ze dvou rubrik, čtyř příspěvků a třech stránek.

3 Přihlášení do redakčního systému

Adresa přihlašovacího formuláře je složena z doménové adresy serveru (např. <http://www.atletikauh.cz>) a adresy složky `/wp-admin`. Celá adresa k přihlašovacímu formuláři potom může vypadat takto: <http://www.atletikauh.cz/wp-admin>. Uživatelské jméno a heslo nutné k přihlášení získáte od administrátora. Po přihlášení je vhodné si heslo změnit **Menu** → **Profil** → **Nové heslo**.

Obrazek zobrazuje přihlašovací formulář WordPressu. V horní části je logo WordPressu. Formulář obsahuje dvě textová pole: "Uživatelské jméno" a "Heslo". Pod "Heslo" je checkbox "Pamatovat si mě" a tlačítko "Přihlásit se".

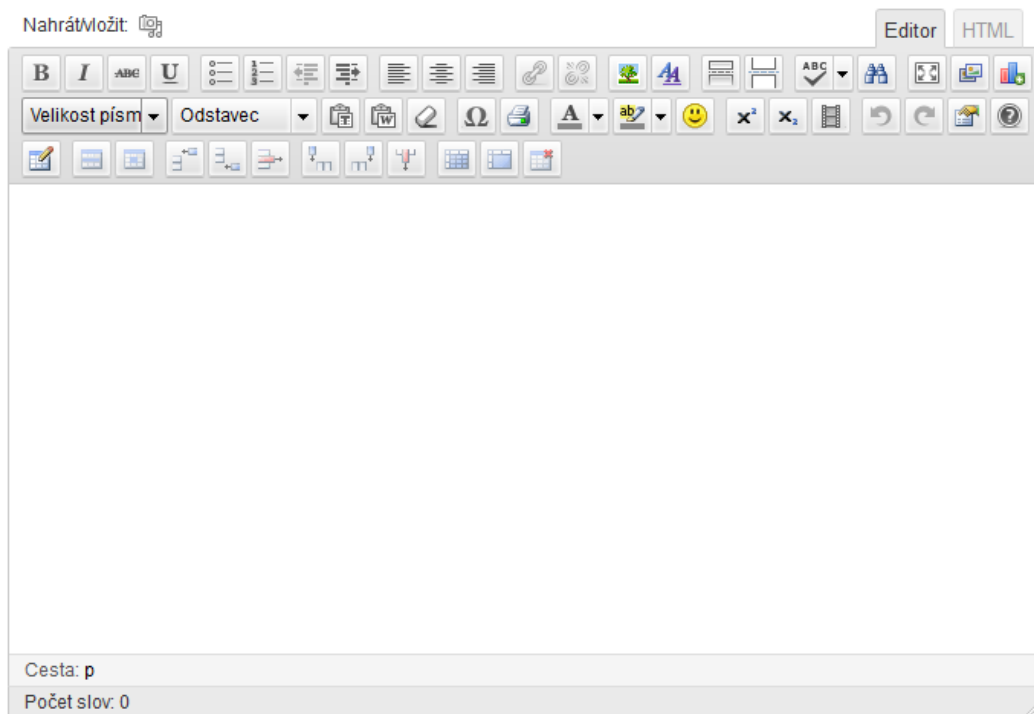
Obrázek 2: Přihlašovací formulář do systému WordPress.

4 Editace příspěvku nebo stránky

Nový příspěvek vytvoříme pomocí **Menu** → **Příspěvky** → **Vytvořit příspěvek**. Potřebují-li již existující příspěvek upravit nebo odstranit použijí **Menu** → **Příspěvky** → **Přehled příspěvků** a potom u příslušného příspěvku použijí **Upravit** nebo **Odstranit**.

Podobně můžeme vytvořit novou stránku pomocí **Menu** → **Stránky** → **Vytvořit stránku**. Potřebují-li již existující stránku upravit nebo odstranit použijí **Menu** → **Stránky** → **Přehled stránek** a potom u příslušné stránky použijí **Upravit** nebo **Odstranit**. Novou stránku může do menu veřejné části internetové stránky začlenit pouze administrátor.


Můžete využívat dva způsoby práce, mezi kterými přepínáte kliknutím na příslušnou záložku (Editor a HTML). Vizuální editor (Obr. 3) (tzv. WYSIWYG = What You See Is What You Get) umožňuje jednoduše formátovat text i bez znalosti HTML a vše, co si pomocí dostupných grafických ikon naklikáte, bude ve stejné podobě zobrazeno i na webu (samozřejmě s drobnými rozdíly podle definovaných kaskádových stylů šablony). HTML verze editoru zase umožňuje používat kromě základního formátování i vlastní HTML kód. HTML verze editoru je určena zkušenějším uživatelům. Zájemcům o studium HTML doporučuji navštívit například stránky <http://www.jakpsatweb.cz/>.

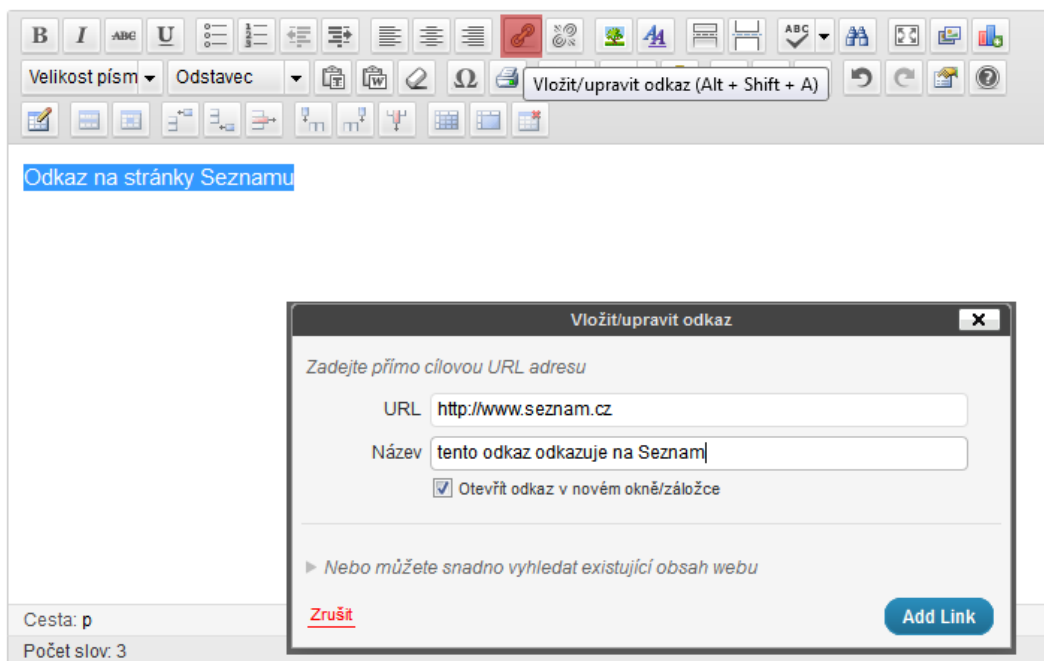


Obrázek 3: Vizuální editor, kterým lze vytvořit obsah příspěvku nebo stránky.

4.1 Odkazy

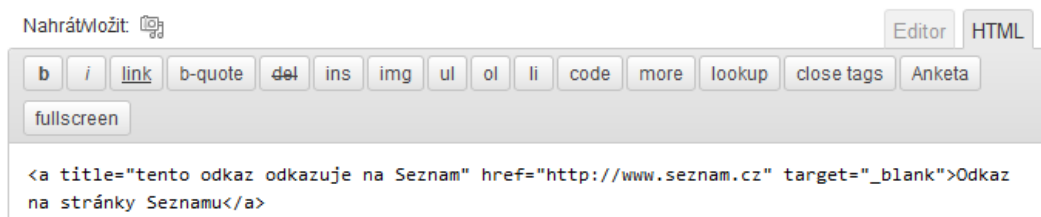
Nejprve napíšeme text, který chceme převést na odkaz, například: "Odkaz na stránky Seznamu".

Tento text označme a potom klikneme na ikonu  **Vložit/upravit odkaz**. Otevře se nové okno, do kterého zadáme URL adresu, například: "<http://www.seznam.cz>". Jako volitelný údaj můžeme vložit název odkazu, například: "tento odkaz odkazuje na Seznam". Název odkazu se zobrazí po najetí kurzoru nad odkaz. Dále máme možnost zvolit zdali se má odkaz otevřít v novém okně či záložce. Odkazuje-li se odkaz na jiné stránky je vhodné tuto volbu potvrdit. Odkazuje-li se odkaz na obsah vlastních stránek tuto volbu nepotvrzujeme. Nakonec potvrdíme nabídku tlačítkem **Add link**. Funkčnost odkazu si ověřte v náhledu **Sekce Publikovat** → **Náhled**.



Obrázek 4: Vložení odkazu do příspěvku nebo stránky pomocí vizuálního editoru.

Přepnutím záložky z vizuálního editoru do HTML editoru můžeme vidět jak vypadá zdrojový kód námi vytvořeného odkazu (Obr. 5).



Obrázek 5: Vložení odkazu do příspěvku nebo stránky pomocí HTML editoru.

Úplně stejně jako jsme vytvořili odkaz na internetové stránky Seznamu, můžeme vytvořit odkaz, který se bude odkazovat na libovolný soubor. Rozdíl bude pouze v URL adrese, která může mít například následující tvar: "http://www.atletikauh.cz/wp-content/uploads/dokument.pdf".

4.2 Nahrání souboru na web

Předem upozorním na to, že postup popsany v této kapitole není vhodný pro nahrávání fotografií. Pro nahrávání fotografií je nejlepší použít nástroj **Menu** → **Gallery** →


Před nahráním je vhodné soubor jednoznačně pojmenovat. Tedy tak, aby se název souboru nemohl opakovat. Pokud bychom soubor pokaždé pojmenovali jen `vysledky.pdf`, tak se bude s jejich rostoucím počtem zhoršovat i přehled. Pokud nahrajeme například pět souborů s takto shodným názvem, tak druhý a každý další soubor bude automaticky očíslován. Výsledné názvy souborů by pak byly: `vysledky.pdf`, `vysledky1.pdf`, `vysledky2.pdf`, `vysledky3.pdf` a `vysledky4.pdf`.

Dává-li to smysl je vhodné v začátku názvu souboru použít časové razítko ve formátu "yyyy-mm-dd". Název souboru by měl obsahovat jen znaky malé abecedy "a-z", číslice "0-9", pomlčku "-" a tečku "." oddávající název souboru od koncovky souboru. Níže je uvedena řada příkladů vhodného pojmenování souboru.

2012-05-01-hodinovka-uh-propozice.pdf
 2012-05-01-hodinovka-uh-vysledky.pdf
 2012-05-01-hodinovka-uh-rozpočet.pdf
 slovacky-beh-propozice-2012.pdf
 slovacky-beh-vysledky-2012.pdf
 slovacky-beh-vysledky-1980.pdf
 soustredeni-vysoke-tatry-informace-pro-ucastniky-2012.pdf
 soustredeni-vysoke-tatry-zprava-o-urazech-2012.pdf
 2012-01-06-jednani-stk-olomouc.pdf

Je-li nahrávaný soubor dokumentem ve formátu jiném než PDF (Portable Document Format) je vhodné tento dokument před nahráním převést do formátu PDF. V současné době existuje celá řada programů, ve kterých lze vytvořit dokument. Každý s těchto programů vytváří vlastní formát souboru. Například tento dokument byl vytvořen pomocí typografického jazyka $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$, který vytváří soubory $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$. Umístil-li bych na web soubor ve formátu $\text{T}_{\text{E}}\text{X}$, tak k otevření tohoto souboru by si musel návštěvník webu nainstalovat například program $\text{M}\text{i}\text{K}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$. Nechci-li návštěvníka webu zatěžovat instalací nejrůznějších programů, tak nahraji dokument na web ve formátu PDF. Největší výhodou formátu PDF je nezávislost na softwaru i hardwaru, na kterém byl dokument vytvořen. Další výhodou je, že se libovolný dokument na všech zařízeních zobrazí stejně. Většina novějších programů umožňuje export do formátu PDF. Máme-li starší program, který export do PDF neumožňuje, tak můžeme problém vyřešit instalací virtuální PDF tiskárny. Virtuální tiskárnu například PDF Creator můžeme stáhnout na adrese <http://www.pdfforge.org/download>. Po instalaci PDF Creatoru stačí v nastavení tisku (libovolného programu) zvolit jako tiskárnu PDF Creator a potom dokument vytisknout. Výsledkem takového tisku je dokument ve formátu PDF.

Podařilo-li se Vám vytvořit dokument ve formátu PDF s vhodným názvem souboru, tak další kroky budou jednoduché. Nepodařilo-li se to nahrajte na web soubor v podobě jakou máte k dispozici. Samotné nahrání souboru provedeme pomocí **Menu** → **Média** → **Nahrát soubor** → **Vybrat soubory**. Po úspěšném nahrání souboru pokračujte do **Menu** → **Média** → **Knihovna médií** a klikněte na odkaz nahraného souboru. Zobrazí se nabídka **Úprava mediálního souboru** viz. Obr. 6, ve které označte celou URL souboru a vložte do paměti pomocí klávesové zkratky **Ctrl+C**. Celá URL adresa souboru může vypadat následovně: <http://www.atletikauh.cz/wp-content/uploads/2012/02/2012-01-06-jednani-stk-olomouc.pdf>. Nyní se přesuňme do editace příspěvku a vytvoříme zde odkaz na nahraný soubor. URL souboru získáme z paměti pomocí klávesové zkratky **Ctrl+V**. Samotné vytváření odkazů je popsáno v kapitole 4.1.

	Název souboru: 2012-01-06-jednani-stk-olomouc.pdf
	Typ souboru: application/pdf
	Datum nahrání souboru: 27.2.2012
Název	<input type="text" value="2012-01-06-jednani-stk-olomouc"/>
Titulek	<input type="text"/>
Popis	<input type="text"/>
URL souboru	<input type="text" value="http://www.atletikauh.cz/wp-content/uploads/2012/02/2012-01-06-jednani-stk-olomouc.pdf"/> <i>Umístění nahraného souboru.</i>

Obrázek 6: URL souboru potřebujeme znát pro vytvoření odkazu na nahraný soubor.

Administrace

WordPress v 3.2.1 cs_CZ

Samotná instalace WordPressu obsahuje následující databázové tabulky:

```
wp_commentmeta
wp_comments
wp_links
wp_options
wp_postmeta
wp_posts
wp_terms
wp_term_relationships
wp_term_taxonomy
wp_usermeta
wp_users
```

Themes - šablony

Twenty Eleven v 1.2

Tato šablona ve verzi 1.3 je nekompatibilní s doplňkem NextGEN Gallery v 1.9.1. Chyba se projevuje tak, že při zobrazení fotky přes celou stránku je fotka překryta hlavičkou šablony (hlavičkový nadpis, hlavičkový obrázek a menu). Domnívám se, že chyba je v šabloně, protože v jiných šablonách jsem podobnou chybu neobjevil.

Pluginy - instalované doplňky

Akismet

Akismet může výrazně omezit (nebo i zcela eliminovat) komentáře a trackbacky, které jsou na internetové stránky vkládány v podobě spamu. Pokud se však náhodou stane, že nějaký spam přesto proklouzne a Akismet ho nerozpoznal, stačí ho na stránce pro moderování komentářů jednoduše kliknutím myši označit jako „Spam“. Akismet si to pak automaticky zapamatuje a příště už stejnou chybu neudělá. Pokud ještě nemáte svůj API klíč, získáte ho snadno přímo na internetových stránkách Akismet.com a pak už můžete začít tento užitečný plugin používat.

```
Your Akismet API key is: b505e4258263
```

Google Analyticator

Doplňek umožní sledování návštěvnost internetových stránek.

NextGEN Gallery v 1.9.1

Doplňek pro vytváření fotogalerií. Tento doplňek vytváří v databázi následující tabulky:

```
wp_ngg_album
wp_ngg_gallery
wp_ngg_pictures
```

Rating-Widget Plugin

Doplňek umožňuje hodnotit příspěvky, stránky a komentáře. Tento doplňek ukládá data do vlastní databáze. Jedná se o polo-komerční projekt, proto se u hodnocení zobrazuje obrázek obsahující písmeno „i“. Nevýhodou tohoto řešení je závislost na třetí straně.

Revision Control

Doplněk umožňuje omezit množství revizí jednotlivých příspěvků a článků. Šetří prostor v databázi.

TinyMCE Advanced

Doplněk významně rozšiřuje funkcionalitu vizuálního editoru (usnadňuje samotnou editaci příspěvků a stránek). Tento doplněk nevytváří v databázi vlastní tabulky.

WP-DB-Backup v 2.2.3

WordPress Database Backup je doplněk určený pro zálohu databáze, který nalezneme v **Menu** → **Nastavení** → **Backup**. Pozor tento doplněk při standardním nastavení nezalohuje databázové tabulky, které byly vytvořeny pluginy. Tento doplněk nevytváří v databázi vlastní tabulky.

WP-Polls

Doplněk určený pro tvorbu anket. Tento doplněk vytváří v databázi následující tabulky:

```
wp_pollsa  
wp_pollsip  
wp_pollsq
```